

STADGAR FÖR LASTFORDONSGRUPPEN

§1 Namn Föreningens namn är Lastfordonsgruppen, förkortat till LFG. Antagna i sin nuvarande lydelse vid årsmöte i Lastfordonsgruppen den 22 april 1994. Reviderade vid LFG:s årsmöte 1995-04-27, 2000-10-19, 2003-04-10, 2005-04-19, 2015-04-16, 2016-04-20, 2017-04-26, 2019-04-03, 2019-05-24, 2021-10-26, 2022-04-26, 2025-10-20.

§2 Ändamål Föreningens ändamål är att

- vara ett forum där medlemmarna ges möjlighet att diskutera gemensamma intressen
- verka för att stärka svensk industri, med fokus på påbyggnader för lastbil och efterfordon samt tillverkning av chassier för efterfordon
- representera branschen vid kontakter med såväl nationella som internationella myndigheter och organisationer och att vidta åtgärder när så bedöms vara nödvändigt.

Föreningen kan upphandla tjänster för de enskilda medlemmarnas räkning.

§3 Säte Föreningen har sitt säte i Stockholm.

Lastfordonsgruppen är en självständig juridisk person. Detta innebär att de åtaganden som föreningen gör inom ramen för sin verksamhet och mot bakgrund av det syfte som föreningen skall uppfylla, endast binder föreningen som sådan.

§4 Verksamhetsår Föreningens verksamhetsår är kalenderår.

§5 Medlemskap Medlemmar i LFG kan utgöras av ordinarie medlemmar, intressentmedlemmar och seniormedlemmar.

Till ordinarie medlemmar i LFG kan styrelsen anta företag som i Sverige konstruerar och/eller monterar och/eller tillverkar

- karosserier och påbyggnader för fordon avsedda för såväl gods- som personbefordran
- släpfordon
- komponenter som används för påbyggnation på chassier

Till intressentmedlem kan styrelsen anta företag och eller organisationer som i Sverige bedriver verksamhet, annan än ovan, med naturlig koppling till marknaden för tunga och lätta yrkesfordon och efterfordon tillverkade i Sverige. För intressentmedlem kan styrelsen besluta om särskilda avgifter

och villkor för deltagande i verksamheten. Intressentmedlem har yttrande- och förslagsrätt men ingen rösträtt.

Medlem skall vara beredd att aktivt verka för föreningens och medlemmarnas gemensamma intressen.

Ansökan från företag som agerar i strid mot föreningens ändamål enligt §2 ovan kan avslås.

Medlemmar åtar sig att följa den uppförandekod (Code of Conduct) som föreningen slagit fast.

Ansökan om medlemskap skall ske skriftligen till föreningens styrelse.

Utträde ur LFG kan ske endast vid verksamhetsårets utgång. Medlemskap skall sägas upp genom skriftlig anmälan till styrelsen senast sex månader före verksamhetsårets utgång. Styrelsen kan dock medge kortare uppsägningstid. Den som utträder ur föreningen har inte rätt att återfå erlagda avgifter eller andel i föreningens tillgångar.

Medlem som agerar i strid mot föreningens ändamål enligt §2 ovan kan uteslutas ur föreningen. Beslut om uteslutning skall fattas av årsmötet med majoritet som anges i §14.

Till seniormedlem i LFG kan styrelsen anta person som tidigare varit yrkesverksam inom medlemsföretag i LFG och aktivt deltagit i föreningens verksamhet. Seniormedlemskap berättigar medlem att deltaga i föreningens aktiviteter. Seniormedlem har yttrande- och förslagsrätt men ingen rösträtt.

För seniormedlem kan styrelsen besluta om särskilda avgifter och villkor för deltagande i verksamheten.

Medlemskap medför att medlem samtidigt befullmäktigar föreningen att för medlems räkning upphandla kansli- och övriga erforderliga tjänster.

§6 Organisation och ekonomi

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ.

Årsmötet utser en styrelse som ansvarar för föreningens löpande verksamhet. Föreningen administreras av, en av LFG utsedd, lämplig organisation, som tillhandahåller personal.

Föreningens kostnader skall bestridas av medlemsföretagen enligt principer som beslutas av föreningen.

§7 Ordinarie årsmöte

Ordinarie årsmöte skall hållas en gång per verksamhetsår, under årets första halva, och ett höstmöte ska hållas tidigast den 1 oktober.

På årsmötet skall följande ärenden behandlas:

- a) Val av mötesordförande och sekreterare för mötet.
- b) Upprättande och godkännande av röstlängd. En röst per ordinarie medlem.
- c) Val av 2 justerare att jämte ordföranden justera mötets protokoll.
- d) Prövning av om årsmötet blivit behörigen sammankallat.
- e) Framläggande av årsredovisning.
- f) Fastställelse av årsredovisning.
- g) Ansvarsfrihet för styrelsen.
- h) Val av styrelse.
- i) Val av valberedning.
- j) Framläggande och fastställande av principen för budget för nästkommande verksamhetsår.
- k) Fastställande av medlemsavgiftens fördelningsprincip.

Varje vid mötet företrätt ordinarie medlemsföretag äger en röst. Beslut fattas med enkel majoritet om inte annat sägs i §5 eller §14. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst. Enhälliga beslut skall eftersträvas vid samtliga sammanträden i föreningen.

Medlem som önskar ta upp fråga – motion – av väsentlig betydelse för föreningen på årsmötet skall anmäla denna skriftligen till sekretariatet senast åtta veckor före årsmötet. Intressentmedlem saknar motionsrätt.

- §8 Extra årsmöte Extra årsmöte skall hållas då styrelsen finner det lämpligt eller då så skriftligen begärs av minst fem ordinarie medlemsföretag. I begäran om extra årsmöte skall anges de frågor som det extra årsmötet skall behandla.
- §9 Kallelse Kallelse till årsmöte eller extra årsmöte, med dagordning, skall utsändas tidigast åtta och senast två veckor före mötet.
- §10 Styrelse Årsmötet utser styrelse. Styrelsen skall bestå av minst fem ordinarie ledamöter. Styrelsens sammansättning skall i möjligaste mån spegla föreningens ordinarie medlemsföretag avseende storlek och inriktning på företagen.
- Styrelsen utser inom sig ordförande och vice ordförande. Sekreterare i styrelsen är Lastfordonsgruppens branschansvarige, d.v.s. sekretariatets/kansliets ansvarige.

Styrelsen väljs för två år och bör förnyas kontinuerligt.

Styrelsen sammankallas av ordföranden. Styrelsesammanträde skall hållas minst en gång per år.

Styrelsen är beslutsför om minst 2/3 av styrelsemedlemmarna är närvarande vid sammanträdet. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

- §11 Valberedning Valberedningen skall föreslå kandidater från ordinarie medlemsföretag till styrelsen. Valberedningen skall bestå av tre personer, varav en utses till sammankallande.
- §12 Sekretariat Sekretariatets/kansliets uppgift är att administrera verksamheten.
- §13 Firmateckning Föreningens firma tecknas av styrelsen eller dem som styrelsen därtill utser. Styrelsen ansvarar för föreningens tillgångar och kan endast ingå förpliktelser inom ramen för föreningens tillgångar.
- §14 Stadgeändring/
Upplösning För ändring av dessa stadgar samt för beslut om upplösning av föreningen erfordras två på varandra följande föreningsmöten med minst tre månaders mellanrum.
- För giltigt beslut krävs 2/3 majoritet av de vid mötet representerade ordinarie medlemmarna.
- Vid föreningens upplösning skall även fattas beslut om hur man skall förfara med tillgångarna.